

**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
PERIODO ENERO A ABRIL DE 2025**

DE: **LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN** - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.034-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

1. Elaborar una propuesta de trabajo de investigación relacionada con la conducta oficial del servidor público.

- Se Presentó el cronograma de investigación, en el cual se detallan las actividades a realizar mes a mes, junto con sus respectivas fechas de entrega. Además, se expone el contenido de cada capítulo y los aspectos que se desarrollarán en la investigación de los dos proyectos titulados: Quejas e informe del servidor público, y La confesión en el derecho disciplinario.
- En el desarrollo de la socialización, se presentaron copias a cada uno de los integrantes del grupo de la directora, a fin de que realizaran las respectivas observaciones.
- En el proceso de socialización con los profesionales, me entregaron los archivos de Excel de SoftControl, donde se encuentran registradas y organizadas las siguientes categorías: Quejas por Conducta, Quejas por Dependencia, Expedientes por Dependencia y Expedientes por Conducta.

2. Elaborar cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

- Realicé ajustes al cronograma de trabajo, teniendo en cuenta las fechas de entrega de los avances del proyecto de investigación y los temas a abordar en cada periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO 1. Cronograma de actividades								
Cronograma Investigación: Quejas e Informes del Servidor Público								
Actividades / meses	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Entrega Socializar
Elaboración del I Capítulo de la investigación: • Prólogo. • Introducción. • Planteamiento del problema. • Objetivos (General y Específicos). • Justificación. • Marco Teórico • Marco Jurídico • Marco Contextual		18						3 marzo 7 marzo
Elaboración del Capítulo II de la investigación: • Que es el derecho disciplinario • Que es el código disciplinario • Falta disciplinaria • Clasificación de las faltas disciplinarias • Sanciones en el derecho disciplinario • Sujetos disciplinables • Sujetos disciplinables de la administración central de			11					11 abril 21 abril

3. Analizar la información recopilada, para la redacción y edición de los documentos técnicos de las investigaciones.

- Realicé el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que recopilé y analicé consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia,

textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Relaciono algunos links desde donde analicé y procesé información relevante para la investigación:

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/Publicaciones/CARTILLA-OCID.pdf>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=199386>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=207803>

[https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Publicaciones/CARTILLA%20DE%20DERECHO%20DISCIPLINARIO%20\(1\).pdf](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Publicaciones/CARTILLA%20DE%20DERECHO%20DISCIPLINARIO%20(1).pdf)

- Recibí información y medios de investigación proporcionada por los miembros del equipo de investigación en el marco del proyecto, información que fue analizada y me sirvió como dato para el desarrollo de los temas.



Lenier Iargacha Iburguen <lenier001@gmail.com>

Fuentes bibliográficas que pueden ser útiles.

1 mensaje

Andy Mixx80 <andymixxaicedo03@gmail.com>

11 de marzo de 2025, 11:28

Para: lenier001@gmail.com

- **Resolución No. 054 de 2017:** Regula la presentación y gestión de quejas relacionadas con la función pública, estableciendo los procedimientos para su trámite. Disponible en: Función Pública.
- **Informe de Gestión 2019 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF):** Contiene información clave sobre la administración pública y la gestión de quejas en el ámbito de la protección infantil. Disponible en: ICBF.
- **Ley 734 de 2002, Artículo 150:** Define que no se dará inicio a una actuación disciplinaria si la queja es considerada temeraria o irrelevante.
- **Bernal, C. (s.f.): Principio de la Buena Fe y Responsabilidad de la Administración y de los Servidores Públicos,** un análisis sobre la ética y el cumplimiento normativo en la función pública.

- Realicé el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que recopilé y analizé consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia, textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Algunos links desde donde pude analizar y procesar información relevante para la investigación:

<https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/sancion-disciplinaria>

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1952_2019_pr002.html#110

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/C-014-04.htm>

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/c-475-04.htm>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=236237>

Esta información permitió la redacción preliminar del segundo capítulo de la investigación que se presentó al director y a su equipo asesor para su revisión.

4. Presentar informes mensuales de avances de las investigaciones.

- Presenté socialización de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.07 con el objetivo de: Culminar la revisión y ajuste del Capítulo I de la investigación sobre quejas e informes del servidor público, así como el avance del Capítulo II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4124.010.14.65.07 OBJETIVO: Culminar la revisión y ajuste del Capítulo I de la investigación sobre quejas e informes del servidor público, así como el desarrollo y avance del Capítulo II.	FECHA:	10/mar/2025
	HORA INICIAL:	09:30 am.
	HORA FINAL:	11:00 am.
	LUGAR:	Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, piso 11 torre Alcaldía – CAM.

ASISTENTES: Ana María Serna – Contratista, Lenier Yamid Largacha Ibarguen – Contratista, Fabian Rivas – Contratista, Paola Andrea Guzmán Carvajal – Contratista, Andy Jhonsen Caicedo Viafara– Contratista.

- Participé en la reunión de avance de la investigación, contenida en el Acta 4124.010.14.65.08 con el objetivo de: Proveer a los profesionales del equipo de investigación fuentes bibliográficas relevantes que contengan material fundamental, incluyendo conceptos, doctrinas y otros recursos que enriquezcan y respalden el desarrollo de la investigación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4124.010.14.65.08 OBJETIVO: Proveer a los profesionales del equipo de investigación fuentes bibliográficas relevantes que contengan material fundamental, incluyendo conceptos, doctrinas y otros recursos que enriquezcan y respalden el desarrollo de la investigación.	FECHA:	11/mar/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am.
	HORA FINAL:	10:00 am.
	LUGAR:	Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, piso 11 torre Alcaldía – CAM.

ASISTENTES: Ana María Serna – Contratista, Fabian Rivas — Contratista, Andy Jhonsen Caicedo Viafara– Contratista.

- Participé en reunión de socialización de avance de la investigación, contenido en el Acta 4124.010.14.65.09 con el objeto de: Proveer a los profesionales del equipo, de fuentes bibliográficas para el desarrollo de la investigación para el documento de quejas.
- Participé en reunión de socialización de avance de la investigación, contenida en Acta 4124.010.14.65.10 con el objeto de: Socializar avance del capítulo I del documento de investigación de la confesión, al equipo de investigación.
- Presenté informe mensual de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.11, que tiene como objeto: Seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances.
- Participé en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.12 con el objetivo de: Planificar las actividades que se realizaran durante el mes y asignar tareas específicas al equipo de apoyo para contribuir al avance de la investigación.
- Participé en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.13 con el objetivo de: Revisar el cumplimiento de los objetivos establecidos entorno a la formulación del cuestionario de investigación y elaboración de oficios de consulta a organismos externos sobre la confesión y la queja e informes del servidor público
- Presenté informe mensual de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.14, que tiene como objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances del capítulo II de las investigaciones.

5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

- Proyecté oficio dirigido a la oficina de atención al ciudadano, mediante el cual se solicitó autorización para practicar encuesta ciudadana acerca de las facilidades para radicar una queja disciplinaria.

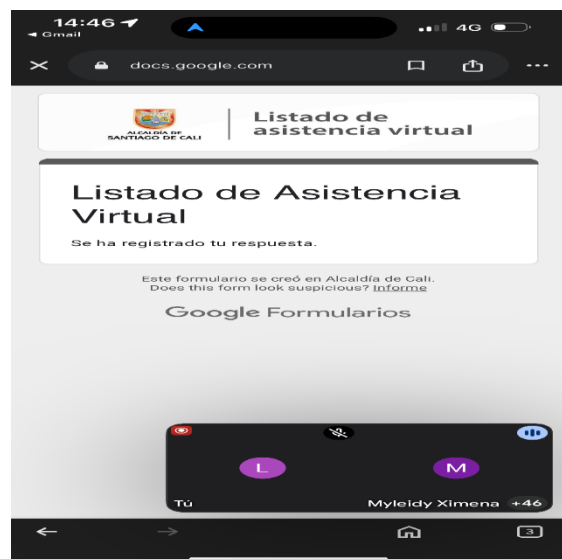
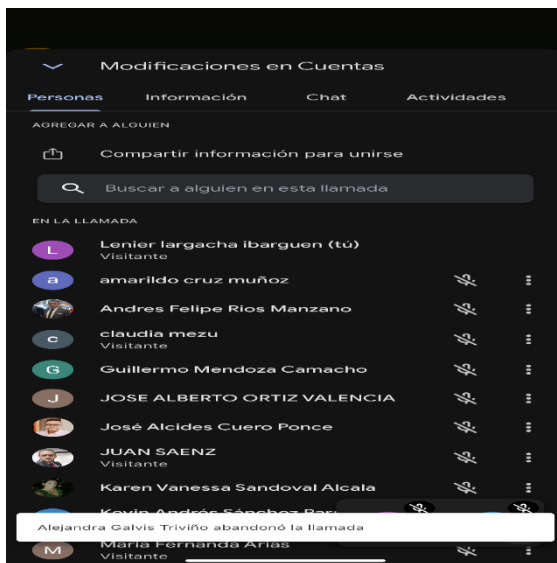
6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

- Revisé oficio dirigido a la oficina de atención al ciudadano, mediante el cual se solicitó autorización para practicar encuesta ciudadana acerca de las facilidades para radicar una queja disciplinaria.

7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario interno considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato

- Participé en la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, para tratar el tema de “Modificaciones de Cuentas”.

<https://meet.google.com/ozi-jwri-hnr>



- Participé en reunión virtual convocada por el organismo, relacionada con aclaración de modificaciones en cuentas.

Link de la reunión: <https://meet.google.com/mvh-vber-mwm>

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, loopy oval shape. The signature itself is stylized and appears to read 'Lenier'.

LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN
C.C. 1.143.982.946
Contratista